

Hablando en equipo

Antes de entrar en la Duplicación a la Carta, nos gustaría presentar nuestros Consejeros de Lectura (RA por sus siglas en inglés) y al Asistente del Consejero de Lectura. Con la reciente jubilación de Brenda, los clientes siguen contando con Naomi, Dianne, Allie y la asistente Amber, quienes están deseando hablar con usted y elegir el material que mejor se adapte a sus gustos y necesidades.

Pueden automatizar sus elecciones de acuerdo a sus "me gusta" y "tiene tuvo" anteriores, o puede ponerse en contacto con ellos para que puedan personalizar cada cartucho a su satisfacción. Esta última opción hace que nuestro programa de cartuchos de libros digitales sea un servicio "a la carta". Ya no hay que esperar a que otro usuario devuelva un título antes de que se lo envíen.

Su elección está en su cartucho cada vez. Si no le gusta un libro, solo tiene que devolver el cartucho y recibirá otro automáticamente. También puede elegir cuántos libros (de uno a 10) le gustaría que estuvieran en el cartucho. ¿Cómo es eso del servicio personalizado?

Para obtener mayor información o para hacer preguntas que no se hayan respondido anteriormente, llame a RA al 1-800-922-7818 o al 803-734-4611, de lunes a viernes, de 9:00 a.m. A 5:00 p.m. ¡Esperamos hablar con usted!



Galería de arte de los estudiantes de TBS 2021: Ganador del Premio Estatal de Biblioteconomía

Iris H. ilustra cómo muchas personas se sintieron durante el último año en respuesta a la pandemia. Su obra "When the Walls are Closing In" muestra a una persona sentada en el interior de una estructura que parece hacerse cada vez más pequeña, similar a un juego de muñecas rusas. La pieza tiene suavidad gracias al uso de plumas azules, amarillas y rojas por parte de Iris.

Libro del equipo

¿Es nuevo respecto al funcionamiento de la Estantería que le permite navegar entre libros en su nuevo cartucho de la Duplicación de Demanda? ¿Sabía que puede ponerse en contacto con TBS durante el horario de atención al público tantas veces como quiera y un Asesor de Lectores le guiará a través del proceso de la estantería? Todo lo anterior es cierto.

Si necesita una hoja de trucos sobre cómo usar la Estantería, siga las instrucciones a continuación:

Reproductor digital de libros parlantes: guía rápida de la función de la estantería

La función de la estantería se utiliza cuando se navega por un cartucho digital que contiene más de un libro o revista.

1. Encienda el reproductor presionando el botón rojo y redondo de encendido en el lado izquierdo de la parte superior del reproductor.



Imagen 1: foto de la flecha que señala el botón de encendido de la máquina

Instrucciones de la estantería

2. Introduzca un cartucho en el reproductor. En la parte superior del reproductor encontrará el botón verde grande y rectangular Reproducir / Detener.



Imagen 2: foto de la flecha que apunta al botón Reproducir / Detener en la máquina

3. Mantenga pulsado el botón Reproducir / Detener hasta que oiga un pitido que le indique que ha activado la función de la Estantería. El reproductor anunciará el número de libros o revistas que hay en el cartucho. A la derecha del botón Reproducir / Detener está el botón de Avance Rápido. El botón Avance Rápido es de color gris claro y tiene forma triangular con bordes elevados apuntando hacia la derecha.



Imagen 3: foto de la flecha que señala el botón de avance rápido en la máquina

Instrucciones de la estantería

4. Presione el botón de avance rápido hasta que escuche el título del libro o la revista que desea leer. A la izquierda del botón de Reproducir / Detener está el botón de Rebobinado. El botón Rebobinar es gris claro y tiene forma triangular con bordes elevados apuntando hacia la izquierda.



Imagen 4: foto de la flecha que señala el botón de rebobinado en la máquina

5. Pulse el botón Rebobinar para desplazarse hacia atrás por los títulos hasta que escuche el que desea leer.
6. Presione el botón Reproducir / Detener después de escuchar la edición del título del libro o revista que desea leer.

Preguntas frecuentes sobre

1. Escuche el archivo de audio con las Instrucciones al principio de cada cartucho. Llamamos "folleto" al archivo de audio de las Instrucciones, así que no se confunda si estaba esperando un folleto en papel o un panfleto. Es solo el nombre del archivo de audio de las instrucciones.
2. Al devolver el cartucho, no tiene que volver a colocar la tarjeta postal en el estuche. La pegatina fijada permanentemente en la caja es el nuevo franqueo de retorno.
3. No coloque nada más en la caja diferente al cartucho correcto.
4. Devolver todos los cartuchos sin duplicación bajo demanda tan pronto como sea posible.
5. El nuevo período de pago es de 90 días con un período de gracia de dos semanas. Es posible que reciba un Aviso de vencimiento si no se comunica con nosotros acerca de su cuenta una vez que exceda este período de tiempo.

Donacion

Las donaciones se utilizan para mejorar y resaltar los servicios de la biblioteca. Agradecemos enormemente la generosidad de quienes nos hacen aportes para ayudarnos con nuestros esfuerzos. Cuando haga una donación, le rogamos que nos contacte si desea que se le notifique acerca de su donación a otras personas que no figuran en la lista. También le aconsejamos que consulte a un especialista financiero de confianza sobre el impacto que esta donación podría tener en su situación fiscal.

Los donantes y los designados recibirán una carta de acuse de recibo y una copia de nuestro Catálogo de Donantes al final del año fiscal.

Para hacer una donación por correo, envíe a Talking Book Services, South Carolina State Library, 1500 Senate Street, Columbia, SC 29201. Incluya la parte inferior de esta página, junto con un cheque pagado a SCSL, Talking Book Services.

Para donar en línea, visite nuestra página de Donaciones en sctalkingbook.org/donate y haga clic en el botón Donar.

Formulario de donación de Talking Book Services

Monto de la donación:

Donación hecha a nombre de:

Información sobre el donante:

Nombre:

Apellido:

Dirección de la calle:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Talking Book Services

Director de TBS

Kristin White

Asesores de lectura

Naomi Bradey

Dianne Keadle

Allie Lovette

Amber Sanders

Asistentes técnicos de biblioteca

Todd Ferguson

Mark Frick

Director del estudio

Ron Whitten

Asistente de estudio y duplicación digital

Duane Wilson



Este boletín está financiado en parte por una subvención del Instituto de Servicios de Museos y Bibliotecas.

803-734-4611 • 1-800-922-7818 • tbsbooks@statelibrary.sc.gov • sctalkingbook.org

Talking Book Services

South Carolina State Library
1500 Senate Street
Columbia, SC 29201

**FREE MATTER
FOR THE
BLIND AND
PHYSICALLY
HANDICAPPED**

Return service requested